

SOL·LICITUD PER LA SALA D'EXPOSICIONS

DADES DEL/LA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms			
Adreça			
Població		Codi Postal	
Telèfon		Telèfon 2	
Correu electrònic			

En representació de (nom de l'empresa, entitat, col·lectiu, a títol particular)	
NIF de l'entitat	

DADES DE L'ACTIVITAT

Data o dates de realització			
Hora d'inici		Hora finalització	
Participació prevista			
Denominació de l'activitat que es vol realitzar			
Breu descripció de l'Activitat			
Infraestructura necessària	<p><u>per fer xerrades</u></p> <p><input type="checkbox"/> Ordinador</p> <p><input type="checkbox"/> Projector/altaveus</p> <p><input type="checkbox"/> Cadires (Nombre:)</p> <p><input type="checkbox"/> Taula per fer la presentació</p>	<p><u>Per fer exposició</u></p>	

OBSERVACIONS

- L'escola es reserva el dret a modificar la ubicació de l'activitat de forma puntual per causes de força major
- El/la sotasignant declara estar al corrent de les disposicions legals que el desenvolupament de l'activitat a realitzar comporta

Data de sol·licitud

Signatura i segell del/de la sol·licitant

SALA D'EXPOSICIONS DE L'ESCOLA D'ART DE VIC

La sala d'exposicions és un espai polivalent que està oberta als alumnes, professors, entitats, col·lectius, associacions i artistes que vulguin exposar obres de petit format, o per realitzar xerrades informatives puntuals.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Trucar al 93 8854851 i demanar per consergeria o enviar correu a consergeria@eartvic.net
- 2- Demanar a consergeria el formulari que s'ha d'omplir
- 3- Una vegada omplert el formulari es lliurarà a consergeria
- 4- Es notificarà al sol·licitant la resolució final.

NORMATIVA SALA D'EXPOSICIÓ

- 1- L'entrada i l'accés es gratuït i lliure per al públic en general.
- 2- L'horari d'obertura serà l'horari de l'escola.
- 3- El període d'exhibició es concretarà prèviament amb la direcció de l'escola.
- 4- El muntatge de l'exposició anirà a càrrec del/la sol·licitant.
- 5- Els cartells publicitaris de l'exposició aniran a càrrec del sol·licitant i hauran de tenir el logotip de l'escola.
- 6- El sol·licitant es compromet a muntar l'exposició els dies abans de la data d'obertura i a desmuntar el dia següent de la finalització.
- 7- La sala d'exposició ha de quedar en les mateixes condicions que es va trobar.
- 8- L'escola no es farà responsable dels desperfectes materials, furtos o danys personals que es produeixin en el transcurs de l'exposició.
- 9- En cas que es necessiti la sala per alguna activitat puntual els objectes exposats es podrà moure.